



CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027

Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34

Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

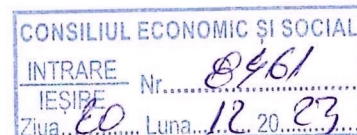
Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)
Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)



AVIZ

referitor la proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

În temeiul art. 2 alin. (1) din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 11 lit. a) din Regulamentul de organizare și funcționare, Consiliul Economic și Social a fost sesizat cu privire la avizarea *proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*.

CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

În temeiul art. 5 lit. a) din Legea nr. 248/2013 privind organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în ședința din data de 20.12.2023, desfășurată online, conform prevederilor Hotărârii Plenului nr.86/17.05.2022, avizează **FAVORABIL** prezentul proiect de act normativ, cu **propunerile de modificare** prevăzute în anexă.

Președinte,

Bogdan SIMION

Propuneri de modificare

aferente proiectului de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior

Nr. crt.	Text inițial	Text propus	Motivare
1.	<p>Art. 2 alin. (1)</p> <p>În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, în baza metodologiei-cadru prevăzute la art. 201 alin. (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și a legislației în vigoare, instituțiile de învățământ superior își stabilesc metodologia proprie de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare, care se aprobă de sena</p>	<p>Art. 2 alin. (1)</p> <p>Până la finalul anului universitar 2023-2024, în baza metodologiei-cadru prevăzute la art. 201 alin. (1) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și a legislației în vigoare, instituțiile de învățământ superior își stabilesc metodologia proprie de ocupare a funcțiilor didactice și de cercetare, care se aprobă de senatul universitar</p>	<p>Termenul nu permite adoptarea unei noi metodologii proprii, deoarece aceasta presupune mențiuni referitoare la acte normative care urmează a fi adoptate numai de la data de 1.04.2024 (ex.: ordinul referitor la documentele menționate la art. 10 alin. (1) lit. p)-q) din metodologie). De asemenea, pentru a putea redacta o metodologie proprie, este necesară cunoașterea unor aspecte care țin de alte acte normative, respectiv: 1. Ordin al ministrului educației privind aprobarea standardelor minimale naționale pentru obținerea atestatului de abilitare - termen final propus conform Ordinului nr. 6072/2023: 1.11.2023, Anexa 2, pct. 30; 2. Ordin al ministrului educației privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice de conferențiar și profesor din învățământul superior, a atestatului de</p>

			<p>abilitare, precum și a diplomei de doctor; 3. Ordin al ministrului educației privind aprobarea metodologiei pentru obținerea atestatului de abilitare - termen final propus conform Ordinului nr. 6072/2023: 1.11.2023, Anexa 2, pct. 32.</p>
2.	<p>Art. 8 alin. (3)</p> <p>Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs, se realizează în cel mult 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.</p>	<p>Art. 8 alin. (3)</p> <p>Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs, se realizează în cel mult 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.</p>	<p>Ținând cont de celelalte constrângeri legale privind termenele următoarelor etape ale organizării concursurilor și de experiența din ultimii ani universitari, dacă termenul este de 30 de zile lucrătoare, nu calendaristice, se va întârzia automat și publicarea în Monitorul Oficial a posturilor scoase la concurs, astfel că, în primul semestru al anului universitar, restul procedurilor riscă să nu se încadreze în calendar pentru a se încheia integral înainte de începerea semestrului al II-lea, cu a cărei primă zi ar trebui să se facă angajarea persoanelor declarate câștigătoare (etapele care trebuie să se desfășoare pe parcursul semestrului: publicare în Monitorul Oficial a posturilor didactice/ cercetare vacante, depunere dosare de concurs, susținere probe, validare în Senatul universitar, emitere decizie de rector pentru acordarea titlului didactic, înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL, conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit.a) din Hotărârea</p>

			<p>Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților. În general, anul universitar începe în jurul datei de 1 octombrie, astfel că termenul de 30 de zile lucrătoare se întinde până în jurul datei de 15 noiembrie. Astfel, termenul este rezonabil dacă publicarea în Monitorul Oficial se realizează până cel târziu la finalul lunii noiembrie. Astfel, pentru a evita situații în care concursurile nu se pot încheia în timp util, propunem păstrarea termenului de 30 de zile calendaristice din vechea metodologie-cadru.</p>
3.	<p>Art. 8 alin. (5)</p> <p>Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs</p>	<p>Art. 8 alin. (5)</p> <p>Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, partea a III-a și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.</p>	<p>Ținând cont de celelalte constrângeri legale privind termenele următoarelor etape ale organizării concursurilor și de experiența din ultimii ani universitari, dacă termenul este de 30 de zile lucrătoare, nu calendaristice, se va întârzia automat și publicarea în Monitorul Oficial al României a posturilor scoase la concurs, astfel că în primul semestru al anului universitar restul procedurilor riscă să nu se încadreze în calendar pentru a se încheia integral înainte de începerea semestrului al II-lea, cu a cărei primă zi ar trebui să se facă angajarea persoanelor declarate câștigătoare (etapele care trebuie să se desfășoare pe parcursul semestrului: publicare în</p>

			<p>Monitorul Oficial a posturilor didactice/ cercetare vacante, depunere dosare de concurs, susținere probe, validare în Senatul universitar, emitere decizie de Rector pentru acordarea titlului didactic, înregistrarea contractelor de muncă în REVISAL conform prevederilor art. 4 alin. (1) lit.a) din Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților. În general, anul universitar începe în jurul datei de 1 octombrie, astfel că termenul de 30 de zile lucrătoare se întinde până în jurul datei de 15 noiembrie. Astfel, termenul este rezonabil dacă publicarea în Monitorul Oficial se realizează până cel târziu la finalul lunii noiembrie. Astfel, pentru a evita situații în care concursurile nu se pot încheia în timp util, propunem păstrarea termenului de 15 zile calendaristice din vechea metodologie-cadru.</p>
4.	<p>Art. 12 alin. (1)</p> <p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține, următoarele documente:</p>	<p>Art. 12 alin. (1)</p> <p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar, care conține, cel puțin, următoarele documente:</p>	<p>Eliminarea mențiunii „în format tipărit” este necesară pentru corelarea cu alin. (4) propus</p>

5.	<p>Art. 12 alin. (4)</p> <p>Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic.</p> <p>Art. 20 alin. (4)</p> <p>Raportul comisiei de concurs, după validarea acestuia în consiliul facultății este înaintat, de către decanul facultății, senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.</p>	<p>Art. 12 alin. (4)</p> <p>Instituțiile de învățământ superior pot accepta dosarele candidaților și exclusiv în format electronic.</p> <p>Art. 20 alin. (4)</p> <p>Decanul facultății înaintează raportul concursului, spre avizare, consiliului facultății. În urma primirii avizului din partea Consiliului facultății, decanul înaintează Consiliului de administrație spre avizare raportul asupra concursului.</p>	<p>Mențiunea oferă posibilitatea de optimizare și digitalizare a procesului de depunere a dosarelor candidaților.</p>
6.			<p>Pentru a putea fi aprobate în Senatul universitar, este necesar un aviz, atât din partea Consiliului facultății - for decizional la nivelul facultății în cadrul căreia a fost identificată necesitatea organizării concursului de ocupare a posturilor didactice/cercetare vacante, cât și din partea Consiliului de administrație - în cadrul căruia decanul are calitatea de membru. Astfel, Consiliul facultății este garantul respectării procedurilor de concurs prevăzute de lege, iar avizul său este prealabil emiterii unei hotărâri a Senatului - for decizional la nivelul instituției de învățământ superior - prin care sunt aprobate, în urma analizării documentelor prevăzute de lege, rezultatele concursului. În cuprinsul art. 21 alin. (7) parcursul este descris în mod corect, arătându-se faptul că rapoartele sunt validate de către consiliul facultății înainte de supunerea spre aprobare în Senatul universitar</p>

7.	<p>Art. 21 alin. (7)</p> <p>Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății și raportul comisiei de concurs, sunt înaintate, de către decanul facultății, senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.</p> <p>Art. 24</p> <p>În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz.</p> <p>Art. 24</p> <p>(1) În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau în anul universitar următor, după caz.</p>	<p>Art. 21 alin. (7)</p> <p>Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs, sunt înaintate, de Consiliul de Administrație, senatului instituției de învățământ superior, spre aprobare.</p> <p>Art. 24</p> <p>În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru al aceluiași an universitar, dacă este cazul.</p> <p>La art. 24, după alin.(1) se adaugă un nou alineat, alin. (2), cu următorul cuprins:</p> <p>(2) Documentele întocmite de către comisia de concurs, comisia de contestații sau de către comisia responsabilă cu verificarea informațiilor din fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității pot fi semnate și utilizând semnătură electronică calificată, conform dispozițiilor legale aplicabile în materie.</p>	<p>Modificarea este propusă în vederea armonizării acțiunilor întreprinse de către fiecare dintre cele trei structuri deliberative (Consiliul facultății și Consiliul de administrație avizează, Senatul universitar aprobă)</p> <p>Statele de funcții se aprobă anual, astfel că structura posturilor este diferită de la un an universitar la altul.</p> <p>Această prevedere ar veni în sprijinul întregului circuit de documente.</p>
8.			
9.			