



Cătălin Răzvan
Niță

CONTACT

Cetățenie: română

Gen: Masculin



www.fppg.ro

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

01/2018 - ÎN CURS - București

Director Executiv

Federația Patronală Petrol și Gaze;

Activități și responsabilități:

- Întocmirea și execuția bugetului și a patrimoniului federației;
- Elaborare de strategii specifice sectorului de activitate și întocmirea planurilor de acțiuni aferente;
- Întocmirea rapoartelor de evaluare a activității întreprinse de federație;
- Gestionarea relației cu membri și stakeholderii federației;
- Reprezentarea federației (evenimente, conferințe, workshop-uri tematice) prin eforturi susținute de planificare și comunicare;

10/2017 - 01/2018 - București, România

Project Manager

Federația Patronală Petrol și Gaze

07/2016 - 01/2018 - Ploiești, România

Director

Muzeul Județean de Științele Naturii Prahova

Activități și responsabilități:

- Gestionarea și administrarea bugetului și a patrimoniului instituției, elaborarea și aplicarea de strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției.
- Coordonarea activităților de preluare a bunurilor Muzeului Național al Petrolului din portofoliul OMV-Petrom, în cadrul Secției Petrolului a muzeului.
- Coordonarea celor 8 secții județene ale muzeului.
- Crearea și aplicarea strategiilor de marketing online și offline ale instituției.
- Crearea și menținerea relațiilor instituției cu autoritățile statului.

11/2013 - 12/2019 - Ploiești, România

Șef Compartiment Marketing, Tehnic și Administrativ

Parc Industrial Barcănești SA, Ploiești, Jud. Prahova

Activități și responsabilități:

- Dezvoltarea parcului industrial
- Prospectarea pieței pentru clienți,
- Crearea unei identități vizuale a societății,
- Administrarea patrimoniului mobil și imobil al societății.
- Crearea și menținerea relațiilor societății cu autoritățile statului și cu alte societăți de profil.

11/2013 - 12/2019 - Ploiești, România

Secretar General

Asociația Procesatorilor și Exportatorilor de Miere de Albine (A.P.E.M.A.R)

Activități și responsabilități:

- Coordonarea înființării A.P.E.M.A.R. (reprezintă 70% din piața mierii din România).

- Afilierea și menținerea relațiilor asociației cu Federația Europeană a Ambalatorilor și Distribuitorilor de Miere (F.E.E.D.M.) (reprezintă 90% din piața mierii la nivel european).
- Coordonarea activităților administrative ale asociației

06/2010 – 01/2014 – Berceni, Prahova, România

Director General/Consilier Economic

Fadmi Prod SRL

Activități:

- Înființarea, autorizarea și administrarea unei unități de colectare, procesare, îmbuteliere și distribuție miere de albine.

09/2006 – 06/2010 – București, România

Specialist Vânzări Autoutilitare și Auto Rulate Mercedes-Benz

Casa Auto SRL, (Parte a grupului Țiriac Auto)

Activități și responsabilități:

- Participare activă la dezvoltarea Departamentului Țiriac Auto Rulate/Țiriac Auto Avantaj;
- Dezvoltarea și implementarea procedurilor de lucru;
- Efectuarea sesiunilor de pregătire pentru membrii echipei;
- Derularea campaniilor de promovare; Vânzări directe;
- Contractare și derulare licitații/licitații speciale;
- Asumarea și îndeplinirea țintelor de vânzări.

09/2004 – 09/2006 – București, România

Reprezentant Pre-vânzări și Vânzări prin Telefon

Vodafone România SA

Activități și responsabilități:

- Înființarea Departamentului de Pre-vânzări prin dezvoltarea și implementarea procedurilor specifice;
- Desfășurarea activităților operaționale (întocmirea contractelor de vânzare, implementarea serviciilor vândute, facturarea produselor și serviciilor, livrarea produselor către clienți);
- Efectuarea sesiunilor de pregătire pentru membrii echipei.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2018 – 2020 – Ploiești, Prahova, România

Diplomă de Master - Specialist în Administrarea Afacerilor

Universitatea de Petrol și Gaze - Facultatea de Științe Economice

Domeniu (domeniile) de studiu

- Administrarea Afacerilor în Industria de Petrol și Gaze

2002 – 2007 – București, România

Diplomă de Licență - Specialist în informatică economică

Universitatea Româno-Americană – Facultatea de Informatică Managerială

1998 – 2002 – Ploiești, România

Diplomă de Bacalaureat

Colegiul Național "Mihai Viteazul" Ploiești

Competențe profesionale dobândite:

Certificat de competențe profesionale: „Interpret cu studii medii Limba Engleză, Nivelul 2 de calificare”

2003 - 2004 - București, România

Evaluator și Auditor de Mediu (COR 321107)

Universitatea Ecologică din București

2010 - 2011 - București, România

**Diplomă de Absolvire - Programul de Perfecționare în
Domeniul Relațiilor Internaționale**

Ministerul Afacerilor Externe - Institutul Diplomatic Român

COMPETENȚE LINGVISTICE

LIMBĂ(I) MATERNĂ(E): română

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Comprehenșiune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C2	Conversație C2	Scris C2
-------------------------------	-------------	---------------------------	-------------------	-------------

italiană

Comprehenșiune orală B2	Citit B2	Exprimare scrisă B1	Conversație B1	Scris B1
-------------------------------	-------------	---------------------------	-------------------	-------------

franceză

Comprehenșiune orală A1	Citit A1	Exprimare scrisă A1	Conversație A1	Scris A1
-------------------------------	-------------	---------------------------	-------------------	-------------

PERMIS DE CONDUCERE

- Permis de conducere: A
- Permis de conducere: B
- Permis de conducere: C

HOBBY-URI ȘI TEME DE INTERES

● **Fundația "Copăceni-VDR", Republica Moldova - fundație culturală.**

Membru Fondator

● **Hobby-uri**

automobilism sportiv, marketing, social media, muzică

COMPETENȚE DE COMUNICARE ȘI INTERPERSONALE

● **Competențe și abilitati sociale**

- Abilități avansate de comunicare,
- spirit dezvoltat de inițiativă,
- aptitudini de leadership.

● **Competențe și aptitudini organizatorice**

- Aptitudini organizatorico-manageriale
- Experiență în administrarea unui proiect sau al unei echipe;
- Spirit organizatoric dezvoltat (experiență în logistică și organizări de evenimente).

● **Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

- Cunoștințe medii de utilizare a aplicațiilor de social media cu scop de promovare business (Facebook, Instagram, Google Adwords s.a.).
- O bună stăpânire a pachetului de produse Microsoft Office (Word, Excel și PowerPoint);
- Cunoștințe elementare ale aplicațiilor de grafică pe calculator (Adobe PhotoShop, Corel Draw).

ANEXA 1 - CALIFICĂRI ȘI CURSURI DE SPECIALIZARE

2017

● **Laboratorul de Online - București**

Diplomă de Absolvire a Cursului „Facebook All-in-One” („Social Media”)

2008

● **Identity Learning - București**

Diplomă de Absolvire a Seminarului „Tehnici de Vânzări” („Selling Skills”)

2008

● **Customer Focus - București**

Diploma de Absolvire a Cursului „Comunicare Clienți Interni și Externi”

2008

● **Identity Learning - București**

Diplomă de Absolvire a Seminarului „Aptitudini în Vânzări” („Active Contacting”)

2008

● **Customer Focus - București**

Diploma de Absolvire a Cursului „Tehnici de Negociere” („Negotiation Skills”)

2007

● **Customer Focus - București**

Diploma de Absolvire a Cursului „Eficientizarea Administrării Timpului” („Time Management”)

2005

● **TMI Training & Consulting - București**

Diplomă de Absolvire a Programului de Management pentru Angajatori: „Employership Program”

2004

● **BPP Professional Education - București**

Diploma de Absolvire a Cursului: „Tehnici de Influențare și Negociere” („Influencing and Negotiating Skills”)

2004

● **Asociația Națională a Operatorilor La Termen din România (A.N.O.T.R.)**

„Certificat de participare la Cursul: „Training Contracte FUTURES și OPTIONS”