



## CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027

Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34

Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

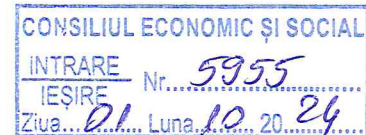
Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)  
Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF)

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (Art. 141 din Constituția României revizuită)

### APROBAT,

### PRESEDINTE

**Bogdan SIMION**



### ANUNT

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022,

## CONSILIUL ECONOMIC SI SOCIAL

**organizează concurs/examen în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a postului de execuție vacant de**

### **1. AUDITOR gradul IA (personal contractual) în cadrul Biroului Audit Public Intern.**

Concursul/examenul va avea loc la sediul Consiliului Economic și Social din București, Dimitrie D. Gerota nr. 7 - 9, sector 2 și va consta în susținerea unei probe scrise și a unui interviu, după cum urmează:

- 17 octombrie 2024, ora 16,00 termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 24 octombrie 2024, ora 11,00 – proba scrisă;
- 30 octombrie 2024, ora 11,00 – interviul.

### **Condiții de ocupare a postului:**

#### **Condițiile generale:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h)

### **Condiții specifice:**

1. studii superioare în domeniul economic absolvite cu diplomă de licență;
2. vechime în specialitatea studiilor economice: minim 6 ani și 6 luni;  
Experiență în audit public inter: minim 2 ani.  
Avizul structurii de Audit competente, conform prevederilor legale în materie.
- 3 cunoștințe de operare a computerului: OS WINDOWS, MS OFFICE, Internet browsers, mail clients - nivel avansat.
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoștințe): limba engleză/franceză – nivel mediu

Durata normală a timpului de lucru este de 8h/zi, respectiv 40h/săptămână.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta, **în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului**, un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru



privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (modelul orientativ este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr.1336/2022);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane (poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii);
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, dosarele vor putea fi depuse la Biroul Resurse Umane și Salarizare de la sediul Consiliului Economic și Social sau la adresa de e-mail [ces@ces.ro](mailto:ces@ces.ro), **până la data de 17 octombrie 2024, ora 16,00**, de luni până joi, între orele 8<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>, și vineri, între orele 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

Dosarelor de concurs transmise prin e-mail după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se va atribui număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Candidații au obligația de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele documentelor depuse în copie, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei scrise.

Dosarele de concurs se pot depune și pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului stabilit. În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format *.pdf* cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

### **Bibliografia pentru ocuparea prin concurs a postului de auditor gradul I.A– din cadrul Biroului Audit Public Intern**

1. Constituția României, revizuită;
2. Legea nr. 248/2013, privind organizarea și funcționare a Consiliului Economic și Social, republicată, cu modificările și completările ulterioare – disponibilă pe site-ul [www.ces.ro](http://www.ces.ro);
3. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Economic și Social - disponibil pe site-ul [www.ces.ro](http://www.ces.ro);
4. Codul de etică și integritate al personalului contractual din aparatul de lucru propriu al Consiliului Economic și Social - disponibil pe site-ul [www.ces.ro](http://www.ces.ro);;
5. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța nr. 29/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern;



7. Hotărârea nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Carta auditului intern
10. OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduit etică a auditorului intern
11. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
14. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventive propriu, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica orientativă:**

- Constituția României, revizuită
- Organizarea și funcționarea Consiliului Economic și Social
- Structura Plenului Consiliului Economic și Social/Reprezentativitate
- Atribuțiile Consiliului Economic și Social și domeniile de specialitate
- Atribuțiile compartimentului de audit public intern
- Numirea/destituirea auditorilor publici interni
- Care sunt domeniile de competențe profesionale ale auditorului intern din sectorul public, potrivit standardului ocupational
- Activitățile pe care compartimentul de audit public intern le auditează, cel puțin o dată, la termenul prevăzut de lege
- Planificarea activității de audit
- Elaborarea planului de audit public intern

- Elaborarea Raportului de audit Public Intern
- Dosarul de audit public intern
- Tehnici de audit utilizate în misiuni
- Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern
- Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern
- Responsabilitatea compartimentului de audit public intern privind urmărirea recomandărilor
- Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern
- Organizarea și conducerea contabilității
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituții publice
- Principii și reguli bugetare
- Salarizarea personalului contractual plătit din fonduri publice
- Drepturi și libertăți fundamentale
- Prevenirea și sancționarea formelor de discriminare
- Egalitatea de șanse și de tratament