



## CONSILIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Str. Dimitrie D. Gerota nr. 7-9, sector 2, București, cod poștal: 020027  
Telefoane: 021.310.23.56, 021.316.31.34

Fax: 021.316.31.31

021.310.23.57, 021.316.31.33

Cod fiscal: 10464660

E-mail: ces@ces.ro

www.ces.ro

**Membru fondator al Asociației Internaționale a Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare (AICESIS)**

**Membru al Uniunii Consiliilor Economice și Sociale și Instituțiilor Similare Francofone (UCESIF)**

„Consiliul Economic și Social este organ consultativ al Parlamentului și al Guvernului în domeniile de specialitate stabilite prin legea sa organică de înființare, organizare și funcționare.” (*Art. 141 din Constituția României revizuită*)

**APROB,  
PREȘEDINTE  
Bogdan SIMION**



## CODUL DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE

al personalului contractual din aparatul de lucru propriu al

**Consiliului Economic și Social**

**Ediție I / Revizia 1**

<b>CUPRINS .....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL I</b>	
<b>Domeniul de aplicare și principii generale.....</b>	<b>3 -5</b>
<b>CAPITOLUL II</b>	
<b>Valorile fundamentale.....</b>	<b>5-6</b>
<b>CAPITOLUL III</b>	
<b>Norme generale de conduită profesională.....</b>	<b>6-9</b>
<b>CAPITOLUL IV</b>	
<b>Controlul și monitorizarea aplicării normelor de conduită .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL VI</b>	
<b>Dispoziții finale .....</b>	<b>10</b>

## **CAPITOLUL I** **DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPIII GENERALE**

### **Art. 1. Domeniul de aplicare**

- (1) Prezentul Cod de etică și integritate se aplică tuturor angajaților Consiliului Economic și Social, indiferent de funcția ocupată de către aceștia.
- (2) Tot personalul Consiliului Economic și Social are obligația să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu normele prezentului Cod, indiferent de funcție, nivel ierarhic sau de durată contractului individual de muncă.
- (3) Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru personalul din cadrul Consiliului Economic și Social, reprezentând o condiție a raportului de muncă.

### **Art. 2. Obiective**

- (1) Obiectivele prezentului Cod urmăresc să asigure o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrației și a faptelor de corupție, prin:
- ❖ reglementarea normelor de conduită etică și de integritate profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Consiliului Economic și Social;
  - ❖ crearea unui climat de încredere și respect reciproc între personalul contractual și instituție, precum și între instituție și mediul său extern.
- (2) Conduita etică și profesională urmărește să asigure creșterea calității activității profesionale, o bună administrare în realizarea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu și îndeplinirea cu profesionalism a tuturor activităților desfășurate în cadrul instituției.

### **Art. 3. Definirea termenilor**

În înțelesul prezentului Cod, următorii termeni se definesc astfel:

- a) *personal* – personalul cu funcții de conducere și funcții de execuție și orice alte persoane care activează în cadrul sau în numele instituției, cu sau fără putere decizională, remunerate sau nu, indiferent de forma juridică a acordului pe care îl au cu Consiliului Economic și Social;
- b) *personal contractual* - persoana angajată într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) *funcție* - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului;
- d) *interes public* - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- e) *interes personal* - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- f) *conflict de interese* - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta

independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

g) *informație de interes public* - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei instituții publice, indiferent de suportul ei, conform Lg. nr.544/2001;

h) *informație cu privire la date personale* - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

i) *avertizare în interes public* - sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrații, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;

j) *avertizor* - persoana care face o sesizare potrivit lit. i) și care este încadrată într-o instituție publică;

k) *abatere disciplinară* – orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând dintr-o acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări sau dispoziții interne;

l) *comisie de etică și integritate* – organ însărcinat cu atribuții de cercetare, prevăzut de lege, de regulamente sau dispoziții interne.

#### **Art. 4. Principii generale**

(1) Principiile care guvernează conduită etică și de integritate profesională a personalului contractual din Consiliul Economic și Social sunt următoarele:

a) *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia toți salariații au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) *prioritatea interesului public* - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;

c) *nediscriminarea*, principiu fundamental de drept consacrat de art.16 alin. (1) din Constituție conform căruia „*Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.*”. Acest principiu presupune ocrotirea drepturilor subiective civile fără deosebire pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex sau apartenența la o categorie socială defavorizată;

d) *asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice*, principiu conform căruia personalul din cadrul C.E.S. are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

e) *imparțialitatea și independența*, principiu conform căruia angajații aparatului de lucru propriu sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;

f) *integritatea morală*, principiu conform căruia angajaților din cadrul C.E.S. le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o dețin;

g) *libertatea gândirii și a exprimării*, principiu conform căruia personalul contractual din cadrul aparatului de lucru propriu al C.E.S. poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) *profesionalismul*, principiu conform căruia salariații aparatului de lucru au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine, corectitudine și conștiinciozitate;

i) *deschiderea și transparența*, principiu conform căruia activitățile desfășurate de salariații C.E.S. în exercitarea atribuțiilor funcțiilor pot fi supuse monitorizării cetățenilor și instituțiilor

statului de drept.

- j) *cinstea și corectitudinea*, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul angajat al C.E.S., trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- k) *obiectivitatea*, principiu conform căruia conducerea și personalul instituției se caracterizează prin imparțialitate și nu permit ca raționamentul profesional să fie influențat de prejudecăți, conflicte de interes sau alți factori de influență nedoriți, care pot să intervină pe parcursul desfășurării activității profesionale;
- l) *competența profesională*, principiu conform căruia toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată vor fi tratate pe baza raționamentului profesional. În exercitarea activității profesionale, personalul C.E.S. trebuie să dea dovadă de atenție cuvenită și să posede cunoștințele necesare funcției în vederea creșterii eficienței și calității activității.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public a personalului C.E.S. care semnalează încălcări ale legii, sunt următoarele:

- a) *responsabilitatea*, principiu conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date dovezii privind fapta săvârșită;
- b) *nesancționarea abuzivă*, principiu conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare;
- c) *buna conduită*, principiu conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul C.E.S.;
- d) *buna credință*, principiu conform căruia este ocrotită persoana angajată a C.E.S. care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a reglementărilor legale;
- e) *confidențialitatea*, principiu conform căruia personalul C.E.S. are obligația de a utiliza și proteja informațiile pe care nu le va folosi în scop personal sau într-o manieră contrară legii;
- f) *conduita profesională*, principiu conform căruia personalul C.E.S. trebuie să acționeze într-o manieră prin care să evite orice situație care ar putea discredită activitatea instituției.

## CAPITOLUL II VALORILE FUNDAMENTALE

**Art. 5** Codul de etică și integritate al Consiliului Economic și Social cuprinde valorile care au fost și vor continua să fie viabile pentru succesul și prestigiul instituției.

**Art. 6** Personalul de conducere, prin deciziile sale și prin exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a celorlalți angajați care trebuie să reflecte:

- a) transparența și probitatea în activitate;
- b) competența profesională;
- c) inițiativa prin exemplu;
- d) respectarea prevederilor legislative, regulamentelor și normelor specifice;
- e) respectarea confidențialității informațiilor;

- f) tratamentul echitabil și respectarea colaboratorilor, partenerilor și cetațenilor;
- g) abordarea într-o manieră profesională a tuturor activităților desfășurate.

**Art. 7** Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Consiliului Economic și Social are obligația să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștient de importanța activității pe care o desfășoară.

**Art. 8** Consiliul Economic și Social asigură condițiile necesare cunoașterii de către salariați a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

**Art. 9** Pentru a acționa în conformitate cu valorile instituției, personalul are nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și incertitudinilor în materie de conduită adecvată.

### **CAPITOLUL III NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ**

**Art. 10 (1)** Normele de conduită etică și profesională se aplică în mod obligatoriu personalului C.E.S. la toate nivelurile ierarhice din structura organizatorică, cât și personalului detașat sau delegat în cadrul instituției.

(2) Personalul instituției trebuie să cunoască, să-și înșească și să acționeze în conformitate cu prevederile prezentului Cod.

#### **Art. 11. Respectarea Constituției și a legilor**

Personalul aparatului de lucru propriu al Consiliului Economic și Social are obligația ca prin actele și faptele sale să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor leale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

#### **Art. 12. Asigurarea prestării unor servicii de calitate**

(1) Personalul C.E.S. are obligația de a-și desfășura activitatea potrivit obiectivelor stabilite de către instituție, prin realizarea sarcinilor de serviciu conform fișei postului și Regulamentului de ordine interioară.

(2) În exercitarea atribuțiunilor funcțiilor, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru menținere integritatea și imparțialitatea instituției.

#### **Art. 13. Loialitatea și prestigiul instituțional**

(1) Personalul contractual din [redactat] are obligația de a apăra în mod loial prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului contractual din cadrul Consiliului Economic și Social îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele în care instituția

este implicată;

- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Consiliul Economic și Social are calitatea de parte;
- c) să formuleze, fără temei, acuze sau reclamații colegilor, șefilor ori subordonaților;
- d) să ia poziție publică în afara atribuțiilor de serviciu sau a sarcinilor încredințate;
- e) să se implice în activități care ar prejudicia imaginea sau prestigiul instituției;
- f) să dezvăluie informații care nu sunt de interes public, în alte condiții decât cele prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției;
- h) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Dezvăluirea informațiilor care nu au interes public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul președintelui Consiliului Economic și Social sau a persoanelor delegate în acest sens.

#### **Art. 14. Libertatea opiniilor**

- (1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual din cadrul Consiliului Economic și Social are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției în care își desfășoară activitatea.
- (2) În activitatea sa, personalul contractual are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influența de considerente personale sau de popularitate.
- (3) În exprimarea opiniilor, angajații aparatului de lucru propriu al C.E.S. trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri. De asemenea, au obligația să manifeste respect pentru viața intimă și familială a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

#### **Art. 15. Activitatea publică**

- (1) Relațiile cu mijloacele de informare mass-media se asigură de către personalul desemnat în acest scop de conducerea instituției.
- (2) Salariații desemnați să participe la activități sau debateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducerea instituției.
- (3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali care participă la activități sau debateri publice au obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al C.E.S.

#### **Art. 16. Activitatea politică**

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual al Consiliului Economic și Social îi este interzis să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

#### **Art. 17. Folosirea imaginii proprii**

Personalului contractual al Consiliului Economic și Social îi este interzisă orice asociere a imaginii proprii cu funcția deținută în cadrul instituției în scopuri comerciale sau electorale.

## **Art. 18. Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

- (1) Personalul care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului C.E.S. îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările externe, angajații C.E.S. sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

## **Art. 19. Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Angajații C.E.S. nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

## **Art. 20. Participarea la procesul de luare a deciziilor**

În procesul de luare a deciziilor, angajații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exerceze capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

## **Art. 21. Obiectivitate în evaluare**

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul de conducere din cadrul C.E.S. are obligația să asigure egalitatea de şanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.
- (2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun oriprobă avansări, promovări, transferuri ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în vreo funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile și valorile prevăzute în prezentul Cod.

## **Art. 22. Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

- (1) Este interzisă folosirea de către personalul C.E.S., în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției deținute.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de elaborare a proiectelor, de evaluare sau de participare la cercetări ori acțiuni de control, angajaților din C.E.S. le este interzisă urmărirea obținerii de folosese sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Angajaților le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției deținute, pentru a influența cercetările interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- (4) Angajaților instituției le este interzis să impună altor salariați ai C.E.S. să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.
- (5) În cadrul instituției nu sunt permise sau tolerate abuzurile, amenințările, intimidarea sau hărțuirea fizică ori verbală.

### **Art. 23. Utilizarea resurselor publice**

- (1) Angajații din C.E.S. sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- (2) Personalul C.E.S. are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.
- (3) Angajații din C.E.S. trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, conform prevederilor legale.

### **Art. 24. Conflictul de interese**

- (1) Prin conflict de interes se înțelege situația în care persoana ce exercită o funcție contractuală are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin conform prevederilor legale.
- (2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interes în exercitarea funcțiilor sunt: imparțialitatea, integritatea, transparența deciziei și supremația interesului public.

### **Art. 25. Incompatibilități**

Salariaților C.E.S. le este interzisă ocuparea oricărei alte funcții care generează situații de incompatibilitate, așa cum sunt ele prevăzute în Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IV CONTROLUL ȘI MONITORIZAREA APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ**

**Art. 26.** Normele prevăzute de prezentul Cod se aplică prin autocontrol la nivel individual de către întregul personal al instituției.

**Art. 27 (1)** Coordonarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod se realizează de către Comisia de etică și integritate din cadrul aparatului de lucru propriu al C.E.S.

Comisia de etică și integritate se constituie prin decizie a Președintelui Consiliului Economic și Social, la propunerea Secretarului General.

**(2)** Comisia de etică și integritate are următoarele atribuții:

- a) coordonează și supraveghează respectarea standardului de etică și integritate;
- b) analizează propunerile privind evitarea încălcării principiilor și normelor de conduită și dispune măsurile pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- c) analizează sesizările/reclamațiile venite din partea personalului și a conducerii C.E.S. privind încălcarea reglementărilor legale, discriminare, corupție, etc.;
- d) examinează validitatea sesizărilor/reclamațiilor din punctul de vedere al prevederilor Codului de etică și integritate și întocmește rapoarte pentru fiecare caz în parte.

## **CAPITOLUL V** **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28 (1)** Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării de către Președinte și își produce efectele de la data luării la cunoștință de către personalul instituției.

(2) După aprobare, Codul va fi difuzat către toate departamentele din cadrul Consiliului Economic și Social, prin grija Secretarului General, prin e-mail și prin afișarea acestuia pe site-ul Consiliului Economic și Social, secțiunea „*Documente Constitutive*”.

**Art. 29 (1)** Prezentul Cod poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință și de complexitatea activităților desfășurate la nivelul aparatului de lucru propriu al Consiliului Economic și Social.

(2) Propunerile de modificare și/sau completare a prezentului Cod pot fi făcute de orice persoană din cadrul Consiliului Economic și Social și se transmit în formă scrisă Comisiei de etică și integritate.

(3) În funcție de natura lor, modificările/completările aduse Codului vor fi consultate cu personalul cu funcții de conducere și, dacă sunt oportune, vor face obiectul actualizării/revizuirii.

**Art. 30.** Orice modificare/completare adusă prezentului Cod va fi adusă la cunoștința tuturor angajaților din cadrul C.E.S. de către Secretarul General.

**Art. 31.** Prevederile prezentului Cod se completează cu prevederile din Regulamentul Intern, procedurile de sistem/operaționale, orice alte acte interne conexe, precum și cu alte acte normative aplicabile.

**Art. 32.** Prevederile prezentului Cod nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adresate.

**SECRETAR GENERAL  
MARIN SULIMAN**

**VIZAT:** Director D.J.R.U.S.  
Elena MESAROS